**FORMULARZ**

**OFERTA KANDYDATA NA RACHMISTRZA SPISOWEGO   
DO NARODOWEGO SPISU POWSZECHNEGO LUDNOŚCI I MIESZKAŃ W 2021**

Data i miejsce…………………………………..

**Gminne Biuro Spisowe w Szczecinie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię | | | | | Drugie imię | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia:  \_\_\_\_ \_\_\_\_ - \_\_\_\_ \_\_\_\_ - \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_  *(dd-mm-rok)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ulica: | | | | | | | | Nr domu | | | | | | | Nr lokalu | | | | | |
| Poczta | | | | | | Kod pocztowy | | | |  | |  | | - | |  | |  | |  |
| NR TELEFONU: | + 48 |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| ADRES E-MAIL (czytelny) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Oświadczam, że\*:**

* nie byłam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* posiadam co najmniej średnie wykształcenie;
* posługuję się językiem polskim w mowie i piśmie.
* jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na stanowisko rachmistrza spisowego*

……………………………………………………

*Czytelny podpis kandydata na rachmistrza spisowego*

|  |
| --- |
| **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w celu realizacji naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych**  W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) „RODO”, administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.   1. Administrator   Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Komisarz Spisowy w Szczecinie.   1. Inspektor ochrony danych   Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:   * pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, * pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl).   Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.   1. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych   Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:   * art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 24 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 1775, z późn. zm.), dalej „ustawa o NSP 2021”.   Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.   1. Odbiorcy danych osobowych   Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty określone w rozdziale 6 ustawy o NSP 2021, podmioty współpracujące z administratorem, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie naboru oraz przechowywanie dokumentacji dotyczącej naboru, osoby działające na polecenie administratora, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.   1. Okres przechowywania danych osobowych   Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5-ciu lat od zakończenia procesu naboru na rachmistrza spisowego.   1. Prawa osoby, której dane dotyczą   Przysługuje Pani/Panu prawo do:   * dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, * sprostowania (poprawiania) danych osobowych, * ograniczenia przetwarzania danych osobowych, * przenoszenia danych, * sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, * cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody, * wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych,  ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.  1. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych   Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się kandydata o przyjęcie na rachmistrza spisowego i udzielenie mu dostępu do aplikacji szkoleniowej e-learning.   1. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie   Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. |